

**ПРИНЯТО:**

На заседании Педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2019 г.  
МБОУ «Многопрофильный лицей № 185»  
Советского района г. Казани

**УТВЕРЖДЕНО:**

Директор МБОУ «Многопрофильный лицей  
№ 185» Советского района г. Казани



/Стахеева Н.В./

Приказ № 19 от 03.09.2019 г.

## **Положение о группе продленного дня в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Многопрофильный лицей № 185» Советского района г. Казани**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок комплектования и регулирует организацию деятельности групп продленного дня (далее ГПД) в лицее.

1.2. ГПД открывается с целью оказания всесторонней помощи семье в развитии самостоятельности в обучении, воспитания и развития творческих способностей обучающихся.

1.3. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в образовательных учреждениях», Уставом МБОУ «Многопрофильный лицей №185».

1.4. Основными задачами создания ГПД являются:

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей личности при невозможности организации контроля со стороны родителей (законных представителей) обучающихся.
- организация пребывания обучающихся в лицее для активного участия их во внеклассной работе класса или лицея.

### **2. Порядок комплектования ГПД**

2.1. Лицей открывает ГПД по запросам родителей (законных представителей) в соответствии со ст.66 п.7 Закона РФ «Об образовании».

2.2. Количество ГПД в лицее определяется:

- потребностью родителей (законных представителей), на основании их заявлений;
- санитарными нормами и условиями, созданными в лицее для проведения занятий.

2.3. Лицей организует ГПД для обучающихся начальной школы. Группы могут быть как смешанные (учащиеся разных классов), так и из учащихся одного класса.

2.4. Зачисление в ГПД и отчисление осуществляются приказом директора лицея по заявлению родителей (законных представлений).

2.5. Наполняемость групп продленного дня - не менее 25 человек.

### **3. Организация деятельности ГПД**

3.1. Деятельность ГПД регламентируется режимом работы, утвержденным приказом директора школы до начала функционирования ГПД.

3.2. Функционирование ГПД осуществляется со 02 сентября по 31 мая текущего года.

3.3. Общее руководство и контроль ГПД осуществляет заместитель директора по УР и заместитель директора по УР в соответствии с должностной инструкцией и приказом директора образовательного учреждения.

3.4. Работа ГПД организуется в соответствии с требованиями, определенными санитарными правилами СанПиН 2.4.2. 2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»

3.5. Режим работы ГПД устанавливается приказом директора лицея исходя из количества не более 30 часов в неделю при пятидневной рабочей неделе.

3.6. Режим работы ГПД должен предусматривать двигательную активность обучающихся на воздухе, самоподготовку (кроме первых классов), мероприятия развивающего характера. Допускается привлечение для проведения занятий с воспитанниками ГПД педагогов дополнительного образования.

3.7. Продолжительность прогулки на свежем воздухе для обучающихся в ГПД осуществляется до начала самоподготовки и должна составлять при соответствии погодных условий не менее 1 часа.

При несоответствующих погодных условиях, прогулка заменяется подвижными играми в хорошо проветренном помещении.

3.8. Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения (СанПиН 2.4.2. 2821-10):

в первых классах - самоподготовка отсутствует (проводятся дидактические игры, нацеленные на усвоение полученных знаний на уроке);

во 2-3-классах – до 1,5 часов;

в 4-х – до 2 часов.

Самоподготовку следует начинать с 15.00-16.00.

3.9. Питание воспитанников ГПД осуществляется в столовой (по расписанию) за счет родительских средств; бюджетных средств для учащихся из многодетных и малообеспеченных семей.

3.10. Медицинское обслуживание детей осуществляет медицинский работник в пределах своих должностных обязанностей.

3.11. Учебно-воспитательный процесс в ГПД определяется планом воспитательной работы воспитателя в ГПД, который составляется на учебный год, утверждается директором школы и согласовывается с заместителем директора по УВР, курирующим работу ГПД. Воспитатель в ГПД ежедневно планирует различные мероприятия с учетом возрастных и индивидуальных особенностей обучающихся на свежем воздухе и в помещении.

3.12. Воспитатель в ГПД, осуществляет свою деятельность в соответствии с должностной инструкцией, разрабатываемой и утверждаемой директором школы.

3.13. Воспитанники ГПД могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе лицея, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3.14. По письменной просьбе родителей (законных представителей) воспитатель группы продленного дня может отпускать воспитанника для занятий в кружках и секциях на базе лицея, посещения учебных занятий в

учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого (по письменному заявлению от родителей).

3.15. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности школьной библиотеки. Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке. Во время самоподготовки педагогическими работниками могут быть организованы консультации по учебным предметам.

#### **4. Управление группами продленного дня**

4.1. Воспитатель в ГПД назначается и освобождается от занимаемой должности директором лицея.

4.2. Общее руководство ГПД осуществляет заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора лицея.

4.3. Заместитель директора по УВР осуществляет контроль за работой воспитателей, за ведением документации ГПД, в соответствии с планированием ВШК по лицее.

#### **5. Права и обязанности**

5.1. Воспитатели ГПД обязаны:

- организовывать учащихся начальных классов во время проведения с ними занятий по внеурочной деятельности педагогами лицея и педагогами учреждений дополнительного образования

- проводить с детьми во внеурочное время внеклассные, внешкольные образовательно-воспитательные развивающие мероприятия согласно плану работы;

- организовать и контролировать самостоятельную работу учащихся по выполнению домашних заданий, оказывать необходимую учебно-методическую помощь в данной работе;

- своевременно оформлять школьную документацию.

5.2. Воспитатели ГПД несут ответственность за:

- жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему учащихся во время учебного процесса, а также во время проведения внеурочных занятий, внешкольных мероприятий;

- качество воспитательной работы с детьми во внеурочное время;

- соблюдением установленного режима дня и правил внутреннего распорядка в лицее;

- наполняемость групп продленного дня;

- правильное использование и сохранность материальных ценностей и оборудования, выделенных для работы с детьми.

5.3. Родители учащихся обязаны:

- оказывать помощь педагогическим работникам в воспитании и обучении учащихся, обеспечивать единство педагогических требований к ним;

- помогать в организации досуга учащихся;

5.4. Родители несут ответственность:

- своевременный приход детей в лицей, на внешкольные, внеклассные мероприятия;

- внешний вид учащегося, требуемый Уставом лицея;

- своевременную оплату горячего питания детей;

- воспитание своих детей и за занятия в системе дополнительного образования, создание необходимых условий для получения ими образования.

5.5. Учащиеся обязаны:

- соблюдать Устав лицея;

- бережно относиться к школьному имуществу;

- соблюдать правила поведения в лицее, в группе;

- выполнять требования работников лицея по соблюдению правил внутреннего распорядка.

5.6. Обучающиеся имеют право на:

- получения дополнительного образования по выбору, в том числе за счет средств родителей;
- на свободное выражение собственных взглядов и убеждений, уважение человеческого достоинства.

## **6. Документы ГПД и отчетность**

6.1. Документы:

- списки воспитанников ГПД;
- рабочий план воспитательной работы в группе продленного дня;
- режим работы ГПД;
- заявления родителей;
- журнал посещаемости учащихся в ГПД;
- положение о ГПД
- памятка на самоподготовку

6.2. Воспитатели ГПД отчитываются о проделанной работе по мере необходимости по запросу администрации лицея.

## **7. Заключительные положения**

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со 02.09.2019 г.

7.2. Настоящее Положение размещается для ознакомления на сайт Лицея и на информационный стенд.

7.3. Срок действия данного Положения неограничен.